

**L'université Le Havre Normandie recrute des  
Moniteurs étudiants / Monitrices étudiantes 4 soirs par semaine**

---

**Cadre statutaire du poste :**

Statut étudiant, inscrit à l'Université Le Havre-Normandie pour l'année 2026-2027.

Niveau d'études requis : minimum L3.

---

**Renseignements relatifs au service d'affectation :**

Université Le Havre Normandie – Bibliothèque Universitaire, sur le site Lebon (BUC).

Les moniteurs étudiants sont rattachés au département Médiation, qui traite des services aux publics et relations aux usagers. Ils sont placés sous l'autorité du responsable des Services au quotidien et de la responsable du département Médiation.

---

**Missions principales du poste :**

Accueillir, informer et orienter le public. Offrir des espaces et des services de qualité. Assurer l'ouverture de la Bibliothèque universitaire sur les horaires étendus (soirées, en semaine).

---

**Activités et tâches du poste :**

Service public

- **En soirée (19h-22h en période normale ; 17h-22h sur les vacances scolaires) :** accueillir les publics aux postes d'accueil des salles du rez-de-chaussée de la BUC : vérification de leur statut étudiant, prêt et retour de matériels et de PC portables, orientation et renseignements, réservations, mise en œuvre de la discipline et du respect des consignes de sécurité avec l'agent de sécurité ; aide à l'utilisation des matériels (imprimantes, pc portables), veille sur le fonctionnement des appareils informatiques et l'état des espaces.
  - **Ponctuellement :** le/la moniteur peut être amené à effectuer des remplacements des autres moniteurs sur les postes de rangement, sur les postes du samedi, sur les postes en soirée autres que les soirs attribués, ou à la bibliothèque de l'IUT de Caucriauville.
- 

**Compétences spécifiques :**

Connaissances, savoirs :

Bonne connaissance de l'environnement universitaire, des ressources documentaires

Utilisation du site internet de la bibliothèque

Une attention particulière sera accordée aux candidatures d'étudiants sachant déjà utiliser le catalogue de la Bibliothèque et ses bases de données.

**Savoir-faire :**

Accueillir, renseigner et servir les usagers

Enregistrer et classer les documents

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...)

**Savoir-être :**

Autonomie,

Réactivité,

Rigueur,

Ponctualité et assiduité,

Amabilité,

Capacité à communiquer avec les étudiants, les référents BU

---

**Outils méthodologiques :**

Une formation sera suivie par les étudiants à la rentrée.

---

**Rémunération et durée du contrat:**

12.02 € brut / heure sur la base de 50h / mois au maximum.

Contrat réalisé du 07 septembre 2026 au 30 juin 2027.

Le versement de la rémunération est basé sur les heures effectuées et versé avec un décalage de deux mois.

---

**Modalité de candidature:**

Adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse [bu@univ-lehavre.fr](mailto:bu@univ-lehavre.fr), en précisant dans l'objet « Candidature au poste de moniteur/trice à la BU ».

**Les entretiens pour les personnes dont les CV auront été retenus auront lieu la semaine du 15 juin 2026.**

---